

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 25 г.Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 25 г.Томска» (далее - Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 г.Томска (далее - МАОУ СОШ № 25) действий при осуществлении полномочий МАОУ СОШ № 25 по зачислению граждан.

1.2.Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МАОУ СОШ № 25 и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 25.

1.3.Прием в МАОУ СОШ № 25 осуществляется на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (редакция от 30.12.2021 г. с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 г. №642, в ред. от 07.10.2023 г.);
- Федерального закона от 03.07.2016 г. №226-ФЗ ст.28.1 (введена 24.06.2023 №281-ФЗ) «О войсках национальной гвардии»;
- Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред. от 24.06.2023 №281-ФЗ);
- Федерального закона от 30.12.2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2021 №227-ФЗ);
- Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ ч.6 ст.46 «О полиции»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (редакция от 24.02.2021 г.);
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм и доп. вступ. в силу с 23.03.2021 г.);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО и СОО» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020г. №60252);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (с изм и доп. вступ. в силу с 21.08.2020 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (редакция от 17.01.2019 г. № 20);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (редакция от 28.12.2011 г.);
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (действуют с 01.01.2021, срок действия ограничен 01.01.2027);
- Санитарные правил и норм 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 (действуют с 01.03.2021, срок действия ограничен 01.03.2027);
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изм. от 08.12.2020 г.);
- Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 №779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме»;
- Распоряжения департамента образования администрации Города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», издаваемого ежегодно.

1.4.Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1.Услуга по зачислению в МАОУ СОШ № 25 - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

1.4.2.Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25.

1.4.3.Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ № 25.

1.4.4.МАОУ СОШ № 25 – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.4.5.Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.5.Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6.Предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 25 для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Зачисление детей в первый класс МАОУ СОШ № 25 на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом МАОУ СОШ № 25 форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МАОУ СОШ № 25.

1.10. Учредитель закрепляет МАОУ СОШ № 25 за конкретной территорией.

1.11. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты МАОУ СОШ № 25, предоставляющей услугу по зачислению в МАОУ СОШ № 25, находится на официальном сайте МАОУ СОШ № 25 <https://school25.tomsk.ru>

1.12. Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде МАОУ СОШ № 25 (образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему Положению).

1.13. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г. Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д. 41а (<https://admin.tomsk.ru/>).

1.14. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д. 41а.

1.15. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г. Томска), расположенное по адресу: г. Томск, ул. Киевская, д. 86 (<http://мбупмпк.том70.рф/>).

II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 25.

2.1. Прием заявлений для приема в первый класс МАОУ СОШ № 25 для граждан, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 25 территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется МАОУ СОШ № 25 самостоятельно в рамках режима рабочего времени МАОУ СОШ № 25, оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 25, который размещается на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ № 25 в день начала работы данной приемной комиссии.

2.3. Для граждан, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 25 территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора МАОУ СОШ № 25.

2.4. Прием детей в МАОУ СОШ № 25 в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 может быть направлен следующими способами:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) через Единый портал государственных услуг - <https://www.gosuslugi.ru>;
- г) через Портал образовательных услуг Томской области — <https://eu.tomedu.ru>.

2.6. Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.7. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, Единого портала или Портала образовательных услуг Томской области образуют общую (единую)

очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Е - услуги. Образование».

2.8.Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

2.9.В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 25 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.11.Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

2.11.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в МАОУ СОШ № 25 после объявления МАОУ СОШ № 25 о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

2.11.2. В случае личного обращения заявителя в МАОУ СОШ № 25 заявление о зачислении вносится в АИС «Е - услуги. Образование» и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в Журнале приема заявлений в день его поступления в МАОУ СОШ № 25 в порядке очередности (образец формы журнала представлен в приложении № 3 к настоящему Положению).

2.11.3. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в МАОУ СОШ № 25.

2.12. Направление запроса посредством почтового отправления:

2.12.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления МАОУ СОШ № 25 о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 направить в МАОУ СОШ № 25 копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

2.12.2. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти календарных дней от даты получения МАОУ СОШ № 25 документов в часы работы приемной комиссии предоставить в МАОУ СОШ № 25 оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

2.12.3. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 исключается из очереди АИС «Е - услуги. Образование» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 с правом повторной подачи заявления в МАОУ СОШ № 25.

2.13.Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала или Портала образовательных услуг Томской области:

2.13.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 посредством использования Единого портала или Портала образовательных услуг Томской области заявителю необходимо направить запроса о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

2.13.2. Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 посредством использования портала следующим образом:

а) входит в «личный кабинет»;

б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;

в) выбирает образовательную организацию - МАОУ СОШ № 25;

г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;

д) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в МАОУ СОШ № 25 нажатием кнопки «Отправить».

2.13.3. Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса

2.13.4. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25, поданные

посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Е - услуги. Образование».

2.13.5. При предоставлении услуги посредством использования Единого портала ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в МАОУ СОШ № 25 оригиналов заявления и необходимых документов (*образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 5 к настоящему Положению*);

б) или уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин и оснований для отказа (*образец уведомления об отказе представлен в приложении № 6 к настоящему Положению*).

2.13.6. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в МАОУ СОШ № 25 для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в МАОУ СОШ № 25.

2.13.7. В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 исключается из очереди АИС «Е - услуги. Образование» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 с правом повторной подачи заявления в МАОУ СОШ № 25.

2.14*. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации по номеру СНИЛС при предоставлении согласия родителями (законными) представителями ребенка или поступающим).

III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ СОШ № 25 (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.

3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;

г) при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.4. Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению*).

3.5. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или

заявителя) в МАОУ СОШ № 25 или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору МАОУ СОШ № 25.

3.6. Основания для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 25 указаны в разделе V настоящего Положения.

3.7. Директор МАОУ СОШ № 25 подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь МАОУ СОШ № 25 регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

3.8. Распорядительные акты (приказы) МАОУ СОШ № 25 о зачислении ребенка в первый класс издаются в течении трех дней.

3.9. Распорядительные акты (приказы) МАОУ СОШ № 25 о зачислении ребенка в середине учебного года издается в течение трех рабочих дней после приёма документов.

3.10. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде МАОУ СОШ № 25.

3.11. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ СОШ № 25 в день их издания.

3.12. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором МАОУ СОШ № 25 уведомления.

3.13. Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 25.

4.1. Для зачисления в МАОУ СОШ № 25 заявитель предоставляет:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (при необходимости);
- е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ж) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в МАОУ СОШ № 25 на обучение по образовательным программам начального общего образования (при необходимости);
- з) протокол психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- и) аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10 класс);
- к) личное дело обучающегося и документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году - выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 25 не допускается.

V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 25.

5.1. Основанием для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 25 является:

а) отсутствие свободных мест в МАОУ СОШ № 25;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

в) наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

5.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ № 25 для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

5.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 25 по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 25 по форме *приложения № 7 к настоящему Положению*.

Приложение № 1

к Положению об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах по
зачислению граждан в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 25 г.Томска

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВOK,
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МАОУ СОШ № 25 Г. ТОМСКА:**

№	Место нахождения, почтовый адрес МАОУ СОШ №	Телефо н, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы МАОУ СОШ № 25
1.	634063, г.Томск, ул. С. Лазо, д.14/2	(3822) 68-15-59	school25@education70.ru	http://school25.tomsk.ru	понедельник- пятница 08.00-19.00 суббота 09.00-11.00

Приложение № 2

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 25 г.Томска

Директору МАОУ СОШ №25 г.Томска
Петрачковой Татьяне Ивановне

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты)

(номер(а) телефона(ов))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс в МАОУ СОШ №25 г.Томска.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
ФИО

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Отец: _____
ФИО

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Сведения о наличии внеочередного, первоочередного права или права преимущественного приема:
_____ (заполняется
только при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет (подчеркнуть)

Основание: Заключение ГПМПК № _____ от «____» _____ г.

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Язык образования: _____
(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- ☐ 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ☐ 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- ☐ 7) личное дело обучающегося;
- ☐ 8) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с перечнем учебных предметов и результатами текущей аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя(уполномоченного им лица) ООУ; из которой выбыл обучающийся.
- ☐ 9) аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- ☐ 10) иные документы (указать) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:
Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление: Рыбкина Г.Е., специалист по кадрам _____

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: "_____" _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

-Лично

-Посредством почтовой связи

-Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 3

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 25 г.Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ _____ (наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Примечани	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднего общеобразовательную школу № 25 г.Томска

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 г. Томска (наименование образовательной организации)

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

" " 20 Г.

Приложение № 5

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 25 г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 г. Томска уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 25 г.Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает «_» _____ 20__ года в _____ час. __ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию МАОУ СОШ № 25.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 25 г. Томска: (приемная) 68-15-59

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 25 г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 г. Томска уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в МАОУ СОШ № 25 по причине:

_____.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 25 г. Томска: (приемная) 68-15-59

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" ____ 20__ г.

Приложение № 7

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 25 г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 г. Томска

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " _____ 20 _____ г., вход № _____ (или № в АИС «Е - услуги. Образование»), (*лишнее убрать*) было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ СОШ № 25 г. Томска по причине:

Директор _____ Т.И.Петрачкова

М.П.