

Директору МАОУ СОШ №25 г.Томска
Петрачковой Татьяне Ивановне

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес(а) электронной почты)

_____ (номер(а) телефона(ов))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс в МАОУ СОШ №25 г.Томска.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
ФИО

Адрес места жительства: _____
Тел.: _____

Отец: _____
ФИО

Адрес места жительства: _____
Тел.: _____

Сведения о наличии внеочередного, первоочередного права или права преимущественного приема:

_____ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет (подчеркнуть)

Основание: Заключение ГПМПК № ____ от « ____ ». _____ г.

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____ (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Язык образования: _____

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) свидетельство о рождении полнородных/неполнородных братьев/сестер;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- 8) личное дело обучающегося;
- 9) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с перечнем учебных предметов и результатами текущей аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя(уполномоченного им лица) ООУ; из которой выбыл обучающийся.
- 10) аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- 11) иные документы (указать) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и размещение информации на официальных страницах учреждения в социальных сетях.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление: Рыбкина Г.Е., специалист по кадрам _____

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: "____" _____ 20__г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

-Лично

-Посредством почтовой связи

-Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»